**文藻外語大學形象辨識系統(**Wenzao Identity System)

**校徽使用申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人姓名** |  | **單位** |  | | | | **Email** | |  |
| **分機** |  | | | |
| **申請使用項目** | □校徽    D:\美華\06淑如\02 WIS Logo\校徽(識別系統LOGO)\WIS\Department Logo (Colours)\73. Office of Public Relations\Wenzao Ursuline Logo_Office of Public Relations-TC.pngD:\美華\06淑如\02 WIS Logo\校徽(識別系統LOGO)\WIS\Department Logo (Colours)\73. Office of Public Relations\Wenzao Ursuline Logo_Office of Public Relations-EN.png□單位logo 例：  □SERVIAM  □其他 (請說明) | | | | | | | | |
| **用途說明** | 1. 目的： 2. 預計製作完成時間： 3. 預計製作數量 4. 其他說明： | | | | | | | | |
| **備註說明** | 1. 本次申請限當次採購使用，重新採購或增購數量均需重新提出申請。 2. 授權申請案通過審查後，應提供申請物品照片一份供學校備查。 | | | | | | | | |
| **申請單位**  **二級主管簽章** |  | | **申請單位**  **一級主管簽章** | | |  | | | |
| **處理情形(以下由公關室填寫)** | | | | | | | | | |
| **審核意見** | □同意  □不同意 | 說明:(請註記交付日期及時間) | | | | | | | |
| **承辦人簽章** |  | **單位主管核章** | | |  | | | | |
| **驗收情形(以下由公關室填寫)** | | | | | | | | | |
| **驗收意見** | □符合  □不符合  (說明： ) | | | **承辦單位核章** | | | |  | |

112.02.21修訂